

新竹市立香山高級中學 113 年度 暑假延修時程及申請注意事項

工作事項	時程	注意事項
延修公告及申請	113/7/18 日 12 時起 113/7/26 日 12 時止	1. 申請單中欄位務必填寫清楚。 2. 延修申請逾時不再受理。 3. 只需繳交一聯即可。
延修繳費	113/7/29 日~7/31 日	1. 學校會發繳費單。 2. 請依規定期限內繳費完畢。 3. 未於期限內繳費完成，延修申請取消。
自學輔導 延修報到	113/8/1~8/7 日前報到 113/8/30 日延修結束	1. 請同學務必於期限內向延修教師報到。 2. 未報到完成的學生則取消延修，並辦理退費。
延修專班開始	113/8/1~8/7 日前報到 113/8/30 日延修結束	1. 延補修專班日期由重補修教師訂定。 2. 延補修專班第 1 天為報到日。 3. 延補修專班依規定於星期六、日、例假日、寒暑假期間時實施。

★延修相關時程如上表，請配合辦理。

★學生找任課教師以當年該任課教師為主，若學生當學年的任課教師現已不在本校服務，學生可以找現任或同科有任課該課程的其他教師協助開課，希望各位教師能多多協助學生。若科內已經有協調開課的輪值教師，也請同科的老師們協助告知學生該找哪一位老師，方便學生找到該師填寫重補修申請單。

★延修成績之登錄時間於 113 年 9 月 1 日後「所有老師都繳交延修成績」後，由教務處統一登錄至學生系統上。

★畢業證書於教務處統一登錄完成績後計算是否能畢業，確定能畢業後公告領畢業證書時間，請學生再返校領取。

教務處 資處科主任 高嘉斌
分機：222