

110 學年度第二學期 國中部 期中作業檢查日期及範圍公告

111.03.15

日期	3/28 (星期一)	3/29 (星期二)		3/30 (星期三)		3/31 (星期四)		4/1 (星期五)
科目	數學	生物/理化	公民	地理	歷史	地球科學	英文	國文
七年級	習作 1-1~2-1	習作 第 1 章	習作 第 1~2 章	習作 第 1~2 章	習作 第 1~2 章	/	習作 第 1~2 章	作文 2 篇
八年級	習作 1-1~2-1	習作 第 1~2 章	見注意事項 (9)	習作 第 1~2 章	習作 第 1~2 章		習作 第 1~2 章	作文 2 篇
九年級	習作 1-1~2-2	習作 第 1 章	習作 第 1~2 章	習作 第 1~2 章	習作 第 1~2 章	習作 第 3 章	習作 第 1~2 章	作文 2 篇

＊ ＊ 請詳閱以下注意事項 ＊ ＊

- (1) 作業檢查由學藝股長協助教務處辦理，股長可請各科小老師分工。全班同學請聽從學藝股長的叮嚀，完成作業檢查事宜。
- (2) 所有作業封面應標明：班級、座號、姓名。各科作業應完成任課老師指定範圍並批改、訂正完畢，再送檢查。
- (3) 「作業檢查登記表」由學藝股長(或指派小老師)據實填寫簽名，填表不實將依校規懲處。
- (4) 每日檢查科目依表所示，請學藝股長(或指派小老師)提早收齊作業，翻開指定範圍末頁，並依座號疊好，最上方夾登記表。
- (5) 請於上午 8：50 下課將當天檢查的作業送到知新聞一樓，並於下午 02：50 下課領回作業及補交通知單。
送查或領回未準時累計三次將處罰學藝股長，請注意督促。
- (6) 作業須補交者，由學藝股長負責催收，收齊請於 4/6 前送教務處補查。同學逾期未補交視同未通過，每科警告 1 支。
- (7) 同學未補交係因學藝股長(或受指派小老師)未催收者，懲處學藝股長(或受指派小老師)。請積極催收。
- (8) 作業檢查或補交相關問題，請下課時間速洽教務處國中幹事。
- (9) 八年級公民科作業檢查：802、804、806 習作(第 1~2 章)；801、803、805、807、808 講義筆記。

