

110 學年度第一學期 國中部 12/29 (星期三)期末作業抽查公告

抽查座號	10	3	21	15	18	31	1	26
科目	英文	生物/理化	公民	地理	歷史	地科	數學	國文
七年級	習作 L3~L4	習作 CH2-CH3	習作 CH3-CH4	習作 CH3-CH4	習作 CH3-CH4		習作 1-1~2-4	作文 3 篇
八年級	習作 L3~L4	習作 CH2-CH3	習作 CH3-CH4	習作 CH3-CH4	習作 CH3-CH4		習作 1-1~3-2	作文 3 篇
九年級	習作 L3~L4	習作 CH2	習作 CH3-CH4	習作 CH3-CH4	習作 CH3-CH4	習作 CH6	習作 1-1~2-2	作文 3 篇

注意事項

1. 請學藝股長（以下簡稱股長）將本公告張貼周知，並提早寫教室黑板、提醒被抽查的同學：(1)科目。(2)作業應寫明班級座號姓名。(3)作業應完成指定範圍並經任課老師批改，否則退件。(4)作業檢查未通過者，每一科記警告一次。
2. 抽查座號為空號時，往後一號遞補（例如 3 號空號，則 4 號遞補，依此類推。非空號禁止遞補）。
3. 受抽查的同學應聽從股長的叮嚀，完成作業檢查相關事宜。
4. 請股長參照公告日期，提早收齊抽查的作業，並檢查作業是否寫上班級座號姓名；無則應退回補寫。
5. 請股長以誠實負責的態度，據實填寫「期末作業檢查登記表」。若填表不實，將依校規懲處。
6. 請股長當天準時送交、領回作業：上午 8:50 下課送件，12:50 領回。**抽查地點：知新閣一樓。**
7. 請股長依照教務處的檢查結果，**催收**應補交的作業，並請負責把補交作業**轉交**教務處-國中幹事補查。
8. 補交作業：由學藝股長轉交教務處。若補交有困難，請先洽詢教務處。教務處收件至 1/5 下午 5 時截止，逾時不候。

