

109-1 期中作業抽查日期與範圍

日期	10.26(一)	10.27(二)	10.28(三)			10.29(四)		10.30(五)
科目	英文	理化(八.九年級)	公民	數學	地理	地科	歷史	國文
		生物(七年級)				(九年級)		
七年級	習作 L1~L2	生物 ch1-ch2	習作 L1~L2	習作 1-1~1-4	習作 L1~L2	X	習作 L1~L2	作文 2 篇
八年級	習作 L1~L2	理化 ch1-ch2	習作 L1~L2	習作 1-1~2-1	習作 L1~L2	X	習作 L1~L2	作文 2 篇
九年級	習作 L1~L2	理化 ch1	習作 L1~L2	習作 1-1~2-1	習作 L1~L2	5-1&5-3	習作 L1~L2	作文 2 篇

1. 作業抽查表格放在教務處外面班級櫃，請學藝股長前來領取(放教室日誌的格子內)
2. 學藝股長請提早將班上同學抽查之作業收齊，並檢查同學是否寫上班級座號姓名，以免遺失。
3. 各科抽查之作業應附上檢查表並依照座號順序收齊擺放，並確實登記同學繳交之情況，並於時間內送交知新閣一樓，若有協助同學隱匿繳交情形，股長將按校規懲處。
4. 繳交時間為當日第二節下課以前送至知新閣一樓(請將每本作業簿打開至老師最後一次批改處)，並於同日第六節下課領回(務必領回，未領回之班級，若作業遺失要自行負責)。
5. 缺交或抽查後須補交之同學，請於11/2(一)~11/5(四)16:00 以前補交，依缺繳科目逾期記警告一支。
6. 國中部作業抽查相關問題請找教務處舒榆或鈴雯。